Compte-rendu - Gérer des utilisateurs et des ressources dans un domaine Active Directory

Contexte : Entreprise BioTech

Consigne

À partir du contexte de l'entreprise **BioTech** et des manipulations réalisées sur le domaine **BioTech.com** (création d'unités d'organisation, de comptes utilisateurs, de groupes, de dossiers partagés et configuration des droits NTFS) :

1. **Complète intégralement** le document de compte-rendu fourni (toutes les rubriques doivent être renseignées : schéma, informations techniques, organisation de l'annuaire, arborescence des dossiers, autorisations, éventuelles GPO, etc.).
2. **Illustre** ta démarche par des **captures d'écran significatives** (console AD, création d'OU, comptes, groupes, propriétés de dossiers et de droits, éventuelles GPO…) et les insère au bon endroit dans le document ou en annexe clairement référencée.
3. Veille à ce que ton compte-rendu permette, à lui seul, de **comprendre et reconstituer** l'organisation que tu as mise en place dans le domaine **BioTech.com**.

1 - Informations étudiant

Prénom étudiant : Raphaël

Nom étudiant : Rosario GDML

2 - Informations nécessaires pour l'activité

Nom du domaine :
BioTech.com

Compte d'administration à utiliser :
Administrateur

Mot de passe :
Rosario95 !

Console(s) d'administration utilisée(s)

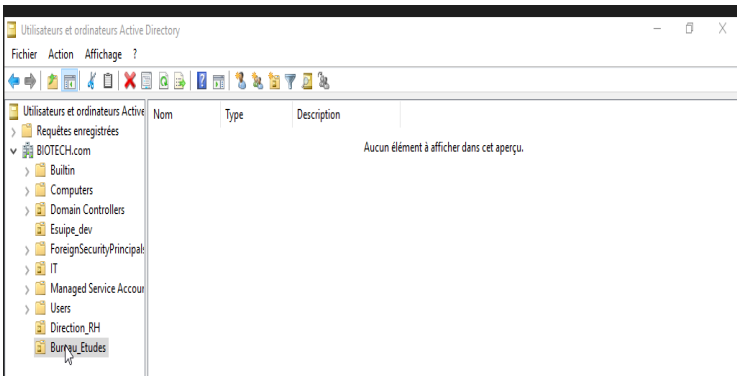
Utilisateurs et ordinateurs Active Directory et Explorateur Windows

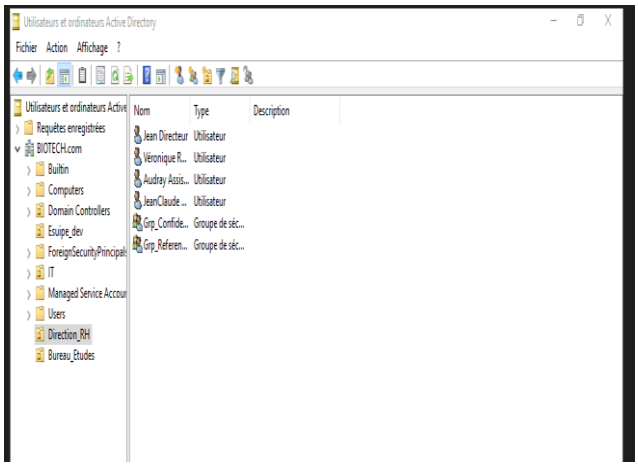
3 - Démarche suivie pour cette activité

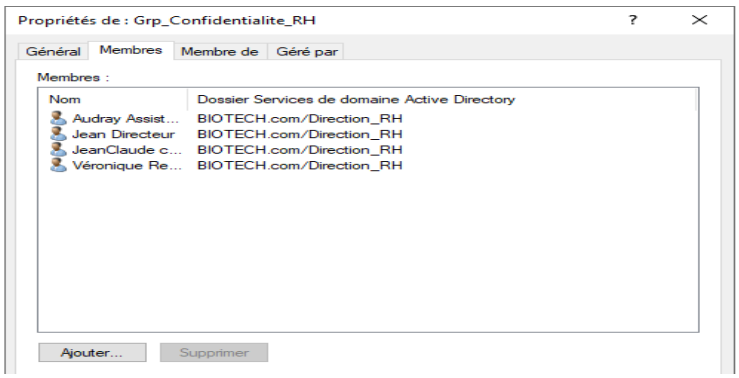
Décrire, étape par étape, les actions réalisées pour :

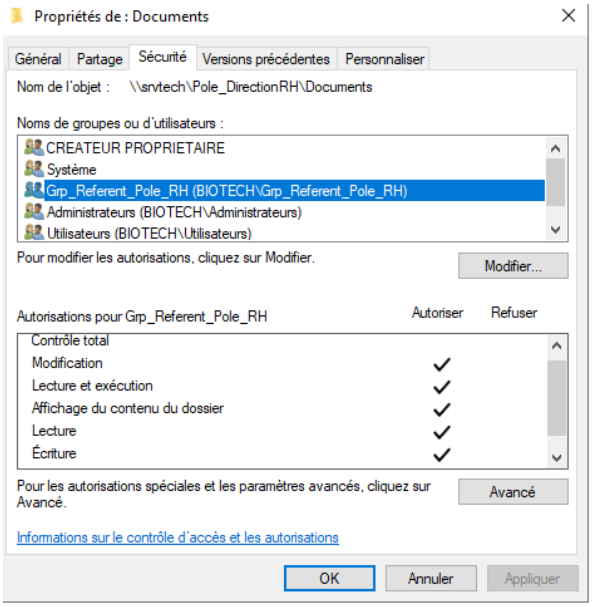
- Créer l'OU du pôle choisi (Direction & RH, Bureau d'Études, Accueil & Visiteurs)
- Créer les comptes utilisateurs
- Créer les groupes
- Créer les dossiers partagés
- Configurer les autorisations NTFS
- Déployer les lecteurs réseau par GPO

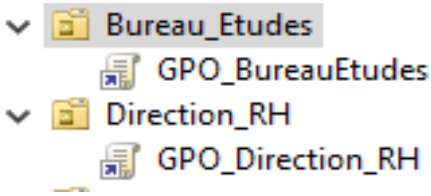
Étape / action réalisée	Commentaires / difficultés rencontrées
Créations des OUs	Direction_RH et Bureau_Etudes à la racine du domaine
Création de comptes utilisateurs	Saisie des informations et des mots de passe qui n'expirent jamais
Création des groupes de sécurité	Création des groupes globaux et ajout des membres
Configuration des autorisations NTFS	Désactivation de l'héritage et attribution des droits stricts selon les groupes
Liaison des GPO aux OUs	Liaison de la GPO_RH à l'OU Direction_RH et de la GPO_BE à l'OU Bureau_Etudes
Déploiement de zip.msi	J'ai ajouté zip.msi au GPO Bureau Etudes
Panneau de configuration	Pas d'accès pour le pôle RH
Commande Exécuter	Pas d'accès pour le pôle RH

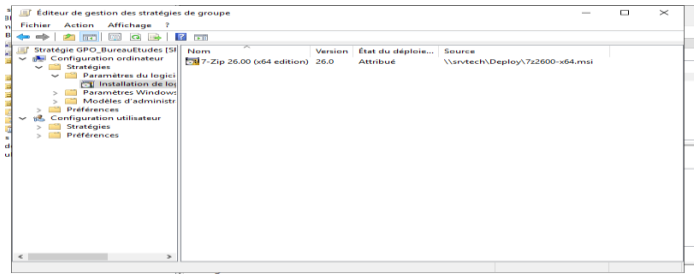












4 - Organisation de l'annuaire pour BioTech

Pôle choisi : Les deux

Unité d'Organisation (OU)

Nom de l'OU créée (dans le domaine BioTech.com) :
Direction_RH et Bureau_Etudes

Comptes utilisateurs créés

Liste les comptes utilisateurs créés pour ce pôle (nom de compte + rôle).

Nom du compte (login AD)	Rôle dans le pôle (ex. : Directeur, Ingénieur, Technicien, Assistant RH…)
j.directeur	Directeur
V responsable	Responsable Rh
A Assistant	Assistant
JC comptable	Comptable
P Ingé	Ingfénieur
M Tech	Technicien
L ChefProjet	Chef De Porjet

Groupes créés

Nom du groupe	Type (global / domaine local)	Membres (utilisateurs ou autres groupes)
Grp_Confidentialite_RH	Global/Sécurité	Directeur, Responsable RH, Assistant RH, Comptable
Grp_Referent_Pole_RH	Global/sécurité	Responsable Rh et Directeur
Grp_Projets_BE	Global/sécurité	Ingé et Techniciens
Grp_Referent_pole_BE	Global/sécurité	Chef De Porjet

5 - Arborescence des dossiers communs (serveur de fichiers BioTech)

Décrire l'arborescence des **dossiers communs** mise en place pour le pôle choisi (répertoires personnels + répertoires de travail) :

Exemples de chemins UNC possibles (à adapter selon ce que tu as fait) :

- \\Srv-BioTech\DirectionRH\...
- \\Srv-BioTech\BureauEtudes\...

Arborescence effectivement créée :

\\SrvTech\Utilisateur\...pour les répertoires persos

\\SrvTech\Pole_BureauEtudes\Commun

\\SrvTech\Pole_BureauEtudes\Documents

\\SrvTech\Pole_DirectionRH\Commun

\\SrvTech\Pole_DirectionRH\Documents

6 - Gestion des autorisations d'accès aux dossiers communs

Complète le tableau pour les principaux dossiers (personnels et communs) que tu as créés, en indiquant les groupes/utilisateurs et leurs droits.

Nom UNC du dossier (chemin complet)	Groupe / utilisateur concerné	Autorisations NTFS (lecture, modification, contrôle total, etc.)
\\SrvTech\Pole_BureauEtudes\Documents	Utilisateurs	Lecture
\\SrvTech\Pole_BureauEtudes\Documents	Grp_Referent_Pole_BE	Modifications
\\SrvTech\Pole_BureauEtudes\Commun	Grp_Projets_BE	Modifications

\\SrvTech\Pole_DirectionRH\Documents	Grp_Referent_pole_RH	Modifications
\\SrvTech\Pole_DirectionRH\Documents	Utilisateurs du domaine	Lecture
\\SrvTech\Pole_DirectionRH\Commun	Grp_confidentialite_RH	Modifications